

**Le service Citoyenneté, Politique de la Ville, Développement local  
rattaché à la  
DIRECTION DE LA CITOYENNETE ET DE LA COHESION SOCIALE  
RECRUTE**

**RESPONSABLE DE SERVICE (h/f)**

Cat. A : Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Sous l'autorité du, de la directrice de la DCCS, le responsable du service Citoyenneté, Politique de la ville, Développement local est chargé. de :

- Diriger, coordonner et animer le travail de l'équipe
- Gérer les moyens budgétaires et administratifs du service
- Impulser le travail partenarial avec les acteurs locaux et les services municipaux
- Assurer la coordination et l'animation des dispositifs de la politique de la ville

Vous assurez les missions suivantes :

Gestion de personnel / Animation d'équipe

Accompagner ses collaborateurs dans l'exercice de leurs missions

Développer des outils pour favoriser le travail en mode projet

Animer le travail de l'équipe pour développer la réflexion partenariale et l'articulation avec les autres services de la ville

Favoriser une culture du partage des informations, des savoirs, des expériences,

Développer l'analyse des pratiques,

Valoriser les compétences de ses collaborateurs par un partage régulier de leurs idées, expériences, projets

Développement local :

Coordonner les politiques de développement local mises en œuvre par les ADL placées sous sa responsabilité et garantir la cohérence des politiques publiques sur le territoire.

Au regard des enjeux sociaux et urbains identifiés sur la ville, Impulser et coordonner un travail transversal avec les services municipaux et les partenaires dans le cadre des dispositifs et projets développés sur les quartiers

Citoyenneté :

Organiser avec la chargée de vie associative, participation citoyenne, placée sous sa responsabilité, les moyens à mettre en œuvre en vue de répondre aux orientations stratégiques de la collectivité, afin de favoriser le pouvoir d'agir des citoyens et l'essor du mouvement associatif.

Impulser et coordonner, sous des formes multiples, des démarches de concertation et de participation des habitants à la vie locale.

### Politique de la ville :

Animer la mise en œuvre du contrat de ville : élaboration de la programmation annuelle, en assurer le suivi

Elaborer le rapport annuel et les différents documents et délibérations relatifs à la politique de la ville

Initier en lien avec les membres du comité technique et assurer la coordination des groupes de travail thématiques ou par quartiers pour : identifier les besoins et objectifs prioritaires, favoriser l'interconnaissance des acteurs, susciter les coopérations entre les porteurs de projets, impulser des actions expérimentales

Veiller à l'accompagnement des porteurs de projets par les référents

Suivre le processus de financement des actions et l'instruction des demandes de financement

Participer au travail partenarial avec l'Etat et le Conseil Départemental

Participer au pôle Politique de la Ville au sein de l'EPT.

### **Connaissances et compétences requises**

Fonctionnement interne de l'administration-Connaissance des collectivités locales des

Institutions et du milieu associatif et de leurs rouages-Connaissance des dispositifs de la Politique de la ville.- Connaissance en méthodologie de projet, à savoir élaboration, suivi et évaluation. Rechercher des financements et développer des réseaux partenariaux.- Connaissance des dispositifs et procédures de financement politique de la ville et droit commun. Capacité à mettre en œuvre un management participatif et à fédérer une équipe, à anticiper et gérer les conflits Capacité à développer des relations de confiance favorisant l'adhésion et la mobilisation des collaborateurs. Capacité à savoir communiquer régulièrement avec son équipe et donner du sens aux actions-Capacité à favoriser la prise d'initiatives, développer la créativité et la capacité d'autonomie au sein de son équipe-Capacité à conduire le changement-Capacité rédactionnelle- Capacité d'écoute, sens de la communication écrite et orale-Qualités relationnelles-Sens de l'organisation, méthode et rigueur-Esprit d'initiative, créativité et force de proposition-Autonomie- Discrétion et respect de la confidentialité des informations traitées ou communiquées

- **Rémunération** : rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois

▪  
Réf.: RESPER/DCCS/DJAKI

**Pour toutes candidatures, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire de GENNEVILLIERS au**

**177 Avenue Gabriel Peri 92230 GENNEVILLIERS - Service DCRH ou par email :**

**[recrutement.secteur@ville-gennevilliers.fr](mailto:recrutement.secteur@ville-gennevilliers.fr)**