

DIRECTION : DGA Citoyenneté/Proximité

DATE : Août 2021

SERVICE :

ÉQUIPE :

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE : Chargé de mission CLSPD/POLITIQUE DE LA VILLE

GRADE : Attaché

CATEGORIE : A

NOM :

DE L'AGENT OCCUPANT LE POSTE

POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE :

Sous l'autorité du DGA Citoyenneté/Proximité

NIVEAU SUPÉRIEUR N⁺¹ ET NIVEAU INFÉRIEUR N⁻¹

MISSIONS PRINCIPALES Utiliser de préférence des verbes à l'indicatif présent	ACTIVITÉS/TÂCHES (Liste non exhaustive) Décliner les tâches qui correspondent à chaque mission et leurs périodicités
CLSPD	
1-Construire le diagnostic partagé et la stratégie Locale de Prévention et de Sécurité	Met en place un observatoire et une veille locale sur les formes de délinquance, les conduites à risques et la radicalisation Assure une veille sur l'actualité et les dispositifs supra communaux en matière de prévention et de tranquillité publique
2-Elaborer, assurer la mise en œuvre et l'évaluation du programme d'action du CLSPD	Organise les différentes réunions du CLSPD Réalise les synthèses et reportings Représente la Ville dans les réseaux et les instances partenariales Représente la Ville dans les réseaux et les instances partenariales
Politique de la Ville	
1-Participer à la définition des orientations stratégiques, notamment celles du contrat de ville, en matière de développement social et de redynamisation des quartiers	Participe aux instances de gouvernance communale et intercommunale Participe au suivi des travaux de l'ANRU en lien avec le chef de projet ANRU.
2-Préparer, coordonner, suivre et évaluer la programmation annuelle du contrat de ville	Accompagne les porteur.se.s de projets, et notamment les associations et services municipaux, dans le montage et la mise en œuvre de leurs projets au sein des quartiers prioritaires Pilote ou participe à des projets transversaux de la collectivité dans différentes thématiques (apprentissage du français pour adultes, éducation, emploi, prévention de la délinquance, santé, lien social...) Assure le pilotage et le suivi de la démarche de gestion urbaine de proximité.

<p>AUTRES MISSIONS Utiliser de préférence des verbes à l'indicatif présent</p>	<p>Suit et évalue la procédure d'élaboration des conventions abatement de la TFPB avec les bailleurs sociaux et</p> <p>Anime le travail partenarial avec tou.te.s les acteur.rice.s de la politique de la ville au niveau local (Etat, Territoire, Département, associations, CAF, conseils citoyens...)</p> <p style="text-align: center;">ACTIVITÉS/TÂCHES (Liste non exhaustive) Décliner les tâches qui correspondent à chaque mission et leurs périodicités</p>
---	---

LIENS FONCTIONNELS :

Avec le Directeur Général Adjoint Citoyenneté/Proximité
Avec tous les services

COMPÉTENCES REQUISES :

SAVOIR	SAVOIR FAIRE	SAVOIR ÊTRE
<p>Connaissances dans les champs du développement social et urbain</p> <p>Connaissances dans le champ de la sécurité urbaine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conduite de projets transversaux - Animation de réseaux - Animation de groupes de travail - Qualité rédactionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Goût du terrain - Créativité et curiosité - Aisance relationnelle - Travailler en autonomie

SPECIFICITÉS DU POSTE	CONTRAINTES DU POSTE
<p>Goût pour les secteurs de la prévention et de la sécurité</p>	

ÉVOLUTION DU POSTE