

VACANCE DE POSTE

Animateur Socio-Culturel 16/25 ans (h/f) **Maison de Quartier Salvador Allende** **Cadre d'Emplois des Animateurs**

La Maison de Quartier fait partie de la Direction du développement urbain, local et culturel et participe à la dynamique du quartier par ses projets et son partenariat. L'animateur est sous la responsabilité directe du directeur de l'équipement. Ces missions répondent aux axes et aux objectifs du projet social de la structure.

Animation globale :

- Impulser et participer à la mise en œuvre et l'évaluation du projet social, à des actions d'animation globale dans le cadre des démarches de développement des territoires en lien avec l'équipe de la Maison de Quartier ;
- Participer aux événements organisés par la maison de quartier et les services partenaires ;
- Soutenir et favoriser le développement de la vie associative ;
- Promouvoir la participation des habitants dans la ville ;
- Susciter, construire des animations de proximités mobilisant les jeunes du Quartier

Le pôle jeunesse, 16-25 ans

- Mettre en place un projet de fonctionnement jeunesse 11-25 ans en corrélation avec le projet social et en lien avec l'animateur référent 11-15 ans
- Participer au suivi et à l'élaboration du projet social de la Maison de quartier ;
- Impulser des animations et des actions de prévention sociale en direction des jeunes de 16 à 25 ans ;
- Soutenir les initiatives organisées par des groupes des jeunes constitués ;
- Peut-être amené à coordonner le dispositif CLAS en direction des collégiens ;
- Développer des projets en lien avec les autres secteurs ou partenaires, missions jeunesse, mission locale ...
- Coordonner et évaluer les différents dispositifs « Ville Vie vacances » politiques de la Ville...
- Suivre le budget annuel du secteur et suivre la régie de dépenses des séjours ;
- Accompagner et orienter sur les dispositifs en lien avec la scolarité, l'insertion, la formation...
- Travailler en réseau avec les acteurs de la prévention sur le quartier
- Etre référent de la tranche d'âge 16-25 ans.

Compétences techniques et relationnelles

- Sens du travail en équipe ;
- Aptitude à l'encadrement ;
- Sens de l'initiative
- Capacité à travailler en transversalité et à s'intégrer dans un réseau global de réflexion ;
- Qualité rédactionnelle ;
- Disponibilité (horaires décalés certains soirs de la semaine et certains week-ends) ;
- Maîtrise de l'outil informatique
- Gestion hebdomadaire du temps de travail (sous validation du directeur)

Diplômes et qualifications

- BPJEPS ou diplôme de niveau IV requis
- PSC1
- Permis B indispensable
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook).

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

Les candidatures devront être adressées à l'attention de M. le Maire, Service des Ressources Humaines, 32 rue de la République 95 400 Villiers-le-Bel ou par e-mail : accueilrh@ville-villiers-le-bel.fr
Pour tout renseignement vous pouvez contacter Mme DURAND au 01 34 29 29 72 ou 06 88 30 83 89