

FICHE DE POSTE ANIMATEUR (TRICE) SOCIO-CULTUREL REFERENT(E) DES ACTIVITES DE PRATIQUES AMATEURS

Association d'éducation populaire, La MJC de Persan est une structure de proximité dont les missions reposent principalement autour de la jeunesse et de la culture. Dotée d'un équipement de plus de 1000m², elle y décline un projet où la culture, du spectacle vivant au multimédia, a une place importante. 18 salariés dont 7 permanents œuvrent, aux côtés d'une trentaine de bénévoles à faire exister le projet. Les activités s'organisent autour de 4 grands axes : un espace jeunesse qui propose des activités toute l'année pour les jeunes de 12 à 17 ans, un espace numérique se déclinant autour d'un cyber espace et d'un atelier de fabrication partagé (du type Fab Lab), un programme culturel et évènementiel avec une programmation de spectacles pour le jeune public, un programme d'une dizaine d'activités de pratiques culturelles et de loisirs amateurs.

PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste : Animateur-trice Socio-culturel – Référent(e) des activités de pratiques amateurs

Domaines d'intervention : Education populaire, vie associative, animation de projets

Lieu de travail : MJC de Persan – 90, avenue Gaston Vermeire – 95340 Persan

DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre du projet associatif de la MJC et sous la responsabilité de la directrice, vous aurez pour mission principale de concevoir un programme d'activités permettant de répondre aux intérêts des habitants du territoire et aux orientations du projet associatif, de coordonner les activités de pratiques amateurs et de dynamiser la vie associative de la MJC.

Vous devrez notamment :

- Animer les liens avec les animateurs d'ateliers (cohésion d'équipe, recueil des besoins, animation de réunions...)
- Proposer et impulser des projets permettant la participation des différents animateurs d'ateliers et le croisement des publics autour de projets transversaux
- Evaluer et analyser les activités de la MJC en veillant à la qualité des propositions (tableaux de bord et de suivi des activités)
- Suivre les inscriptions et la fréquentation (feuille de présence, pointage, relance téléphonique...)
- Assurer le montage administratif, technique et financier des différents formats d'activités (ateliers hebdo, stage...) en lien avec la directrice
- Participer à la stratégie de communication annuelle en direction des adhérents
- Organiser la mobilisation des bénévoles sur l'ensemble des projets de l'association (espaces et temps de convivialité, recueil des envies et besoins, organisation des espaces de co-construction...)
- Gérer l'occupation des différents espaces (planning, conventions de mise à disposition, etc.)
- Assurer le suivi et l'entretien de l'équipement et du matériel en lien avec les activités de pratiques amateurs
- Participer à la vie de l'association (manifestation, temps forts, soirée...)

EXIGENCE DU POSTE

Compétences requises :

- Capacité à impulser une dynamique commune auprès d'une équipe pluridisciplinaire
- Capacité à mettre en place des process de suivi et d'évaluation qualitative des équipes, des usagers et du matériel
- Pilotage et animation de réunions, groupes de travail, instances participatives
- Montage et conduite de projets
- Capacité à développer les partenariats et entretenir le réseau
- Rédaction des documents administratifs (projet, compte-rendu, bilan)
- Accueil et orientation des différents usagers de la structure

Description du profil recherché :

- Grandes aptitudes relationnelles et capacité à s'adapter à un public varié
- Sens de l'organisation, de la rigueur, de l'anticipation et de l'initiative
- Connaissance des acteurs et des enjeux de l'animation et de l'éducation populaire
- Aisance à l'écrit et à l'oral
- Goût pour le travail en équipe et pour le travail de terrain ainsi que pour la polyvalence
- Une expérience dans ce type de mission serait un plus

Conditions de travail :

CDI temps plein - 35h hebdomadaires. Horaires modulables en fonction de la charge de travail incluant ponctuellement des disponibilités soir et weekend.

Une permanence obligatoire un soir par semaine.

Ouverture de la structure : du mardi au samedi / du lundi au vendredi en période de vacances scolaires

Permis B indispensable.

Groupe D - coefficient 300 de la Convention Collective de l'Animation - Rémunération selon profil

Tickets restaurant – Mutuelle santé

Date de prise de fonction :

Poste à pourvoir dès septembre 2019

Adressez vos candidatures jusqu'au 10 septembre 2019 avec lettre de motivation et CV à la directrice :

Morgane DESPONDS - direction@mjcpersan.fr – 01 39 37 46 98

MJC Persan - 90 avenue Gaston Vermeire – BP 60 030 - 95340 PERSAN